

## SCHEMA

CONVENZIONE INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ  
DI .....

Il giorno ..... del mese ..... dell'anno ....., presso il Settore  
.....

TRA

Il Comune di Mosciano Sant'Angelo, con sede legale in ....., rappresentato in tal sede dal Sig.  
....., nato a ..... il ....., nella sua qualità di Responsabile del Settore Lavori  
..... e domiciliato per la sua carica ....., di seguito individuato come  
"Amministrazione";

E

Il/La \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente in  
\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ e P.IVA \_\_\_\_\_,  
iscritto/a all'Albo Professionale \_\_\_\_\_.

PREMESSO CHE:

- l'Amministrazione comunale, in considerazione dei notevoli carichi di lavoro dell'Ufficio Tecnico e dell'insufficienza delle risorse materiali assegnate intende avvalersi dell'ausilio di tecnici esterni per lo svolgimento di attività ..... relative alla fase di progettazione dell'intervento denominato **OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAMPO SPORTIVO CAPOLUOGO, CON RIFACIMENTO IN ERBA SINTETICA OMOLOGATA FGCI/LND** ;

- l'incarico è finalizzato allo svolgimento dei compiti di supporto riconducibili all'effettuazione di rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di eventuali elaborati specialistici e di dettaglio nonché la eventuale redazione grafica degli elaborati progettuali se e in quanto attività non materialmente realizzabili con le attrezzature disponibili,

. - con propria determinazione n. .... del ..... Reg. Gen. .... avente per oggetto : ..... si è provveduto a .....

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – NATURA ED OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico professionale per l'attività di supporto alla progettazione riconducibili all'effettuazione di rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di eventuali elaborati specialistici e di dettaglio nonché la eventuale redazione grafica degli elaborati progettuali se e in quanto attività non materialmente realizzabili con le attrezzature disponibili, per l'intervento sopra denominato. Il Committente, contestualmente all'affidamento dell'incarico, metterà a disposizione del professionista tutta la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico stesso. Il professionista dovrà operare nel rispetto della normativa vigente.

## Art. 2 – COMPITI E PRESTAZIONI RICHIESTI AL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento dell'incarico dovrà operare permanentemente secondo le direttive del RUP e del Responsabile del Gruppo di lavoro al fine di assicurare l'adeguato sviluppo delle attività assegnate, la conformità alle esigenze della stazione appaltante ed alle disposizioni normative. L'incarico consisterà nei compiti di cui all'art. 1, e dovrà essere espletato con modi e tempi tali da non compromettere le attività tecniche ed amministrative nel rispetto delle scadenze, fornendo tutte le prestazioni ritenute dal RUP necessarie al buon esito dei servizi. Il professionista provvederà a relazionare sulla propria attività svolta. E' esclusa dall'incarico la validazione dei progetti.

## Art. 3 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il RUP provvederà a svolgere le funzioni necessarie a verificare il corretto e completo adempimento degli obblighi contrattuali da parte del professionista. Il RUP è pertanto il soggetto di riferimento per il professionista in merito alle fasi tecniche e procedurali derivanti dall'attuazione del contratto e rimane in costante collegamento ai fini della risoluzione di tutte le problematiche tecniche, organizzative e procedurali, approvative, etc. che si dovessero evidenziare. Il RUP esercita un controllo sullo stato d'avanzamento delle attività tecniche sviluppate e pone in essere tutte le azioni correttive che si rendessero necessarie. Qualora tali azioni correttive costituiscano presunzione di inadempimento contrattuale, saranno formalizzate con apposita comunicazione al professionista, assegnando un congruo termine per completare l'azione da effettuare. Il RUP decide, sulla base del procedimento affidato al professionista e sui relativi tempi di attuazione.

## Art. 4- OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alla prestazione di cui all'incarico, secondo le direttive impartite dal Responsabile Unico del Procedimento per ogni singolo contratto. Per l'espletamento dell'incarico, il professionista dovrà garantire la presenza in orario di servizio degli uffici secondo le modalità di cui al successivo art. 5, fatto salvo quanto concordato con il RUP. Il professionista nell'espletamento dell'incarico ha l'obbligo di informare il RUP in merito: • ad ogni problema di carattere procedurale; • ad ogni problema di carattere tecnico amministrativo che possa incidere sul buon esito dei servizi per i quali è incaricato;

## Art. 5 - TEMPI E MODI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Al fine di garantire quanto previsto all'art. 2, il professionista è tenuto a svolgere le proprie attività nell'ambito degli orari comunicati dall'Amministrazione. Il professionista avrà l'obbligo di recarsi presso gli uffici del Settore ad ogni richiesta del R.U.P. e senza diritto ad alcun rimborso per spese o altro, nonché ad assicurare la presenza presso i medesimi uffici con orari da concordarsi con il R.U.P. Potrà altresì fare sopralluoghi ed indagini esterne in diverso orario, ove ciò fosse necessario ad accertare il buon andamento ed il corretto sviluppo delle attività e comunque su indicazione del RUP. La presente convenzione avrà durata fino all'espletamento delle attività di cui all'art. 2, dalla data di accettazione dell'incarico.

## Art. 6 - SUBAPPALTO

Non è consentito al professionista subappaltare o cedere il presente contratto, in tutto o in parte, pena la risoluzione dello stesso.

## Art. 7 – DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

Gli onorari degli incarichi di cui al precedente art.2 risultano determinati come concordato e accettato in complessivi euro 5.000,00 (Cinquemila), da corrispondersi in due tranches, di pari importo, per l'annualità finanziaria 2020 e 2021.

#### Art. 8 – CORRESPONSIONE COMPENSI

Tutti i pagamenti degli onorari dovuti al professionista verranno corrisposti alla conclusione di ogni fase di lavoro come concordato, previa verifica della regolarità della prestazione eseguita, dietro presentazione di specifica fattura, entro 60 giorni dalla data di emissione. Il pagamento delle fatture è condizionato alla verifica positiva della regolarità contributiva del professionista. Ai fini fiscali, il professionista dichiara di essere assoggettato .....

#### Art. 9 – IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

Il professionista si impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare per alcuna ragione le informazioni che acquisirà nel corso del contratto. L'impegno alla riservatezza resta vincolante anche dopo la conclusione del contratto, fin quando le informazioni diverranno di dominio pubblico. Il mancato rispetto della riservatezza potrà costituire causa di recesso del contratto.

#### Art.10 – INCOMPATIBILITA'

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizione di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

#### Art. 11 – RECESSO

Il Committente ha la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al professionista, con giuste cause e previa comunicazione scritta, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività espletata. Il professionista ha la facoltà di rinunciare all'incarico affidato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute per l'attività espletata.

#### Art. 12 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente all'applicazione della presente convenzione, e che non si possano definire in via bonaria, saranno deferite al Tribunale civile ordinario di Teramo.

#### ART. 13 – VARIE

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari - Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il Professionista ha presentato polizza di assicurazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_, della compagnia \_\_\_\_, Agenzia di \_\_\_\_, per un massimale di \_\_\_\_ per la responsabilità civile professionale. Per quanto non espressamente convenuto le parti fanno riferimento alle leggi vigenti, in particolare al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. e al D.P.R. 207/2010, nonché alle eventuali disposizioni dell'autorità sui lavori pubblici.

#### Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si da atto che, ai sensi e per gli effetto del D.Lgs 196/2003, il Committente procederà al trattamento dei dati personali contenuti nel presente disciplinare. I suddetti dati saranno sottoposti al trattamento,

automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura. I suindicati dati non saranno comunicati a terzi, fatto salvo le competenti Autorità Pubbliche o soggetti privato in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

#### Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

La presente convenzione è impegnativa sia per il professionista che per l'Amministrazione che la sottoscrivono. Il professionista, con la sottoscrizione della presente convenzione, dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere rapporti con l'Amministrazione o altri Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto. Letto, approvato e sottoscritto

IL COMMITTENTE

IL PROFESSIONISTA